

# Comune di Trivignano Udinese

Provincia di Udine

---

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

---

**COPIA**

ANNO 2022  
N. 11 del Reg. Delibere

OGGETTO: ADEGUAMENTO TARIFFE PER L'UTILIZZO DELLA SALA CONSILIARE PER LE CELEBRAZIONI DEI MATRIMONI CIVILI

L'anno 2022, il giorno 10 del mese di Febbraio alle ore 18:15 nella sala comunale si è riunita la Giunta Comunale. Fatto l'appello nominale risultano:

		Presente/Assente
Fedele Roberto	Sindaco	Presente
Cocetta Daniele	Vice Sindaco	Presente
Tuniz Roberto	Assessore	Presente
Pellizzari Silvia	Assessore	Presente
Colosetti Vanessa	Assessore	Presente

**Assiste il** Vice Segretario Dott.ssa Michela Chersin.

Constatato il numero degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. Roberto Fedele nella sua qualità di Sindaco ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

OGGETTO: Adeguamento tariffe per l'utilizzo della sala consiliare per le celebrazioni dei matrimoni civili.

## LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la Delibera di Giunta Comunale n. 58 del 31/07/2015 avente come oggetto: "Matrimoni civili di cittadini non residenti. Quantificazione rimborso spese" che stabiliva le tariffe per i matrimoni civili per i non residenti;

Considerato che:

- dal 2015 è cresciuta la richiesta di celebrazione di matrimoni civili tra persone non residenti;
- sempre più sposi scelgono le ville storiche del nostro territorio comunale per il proprio rinfresco nuziale e che pertanto reputano più agevole celebrare il rito civile presso la nostra sede municipale;
- nel solo mese di gennaio 2022 sono pervenute al nostro Ente numerose richieste per la celebrazioni di matrimoni civili per l'anno in corso, facendo intendere un incremento esponenziale della richiesta nei prossimi anni;
- sono pervenute richieste di matrimoni anche da parte di cittadini residenti all'estero;

Valutato che l'espletamento di detto servizio comporta degli oneri organizzativi per l'Amministrazione Comunale (predisposizione del locale, messa a disposizione di personale per l'apertura e chiusura della sala, nonché la successiva messa in ordine del locale, pulizia esterna al municipio, oltre consumo energia);

Considerato che l'aumento considerevole del numero di matrimoni comporta un maggior impegno, soprattutto nei periodo maggio-settembre per gli amministratori che devono celebrare i riti civili;

Considerato inoltre che tale aumento richiede all'Ufficio dello Stato Civile del Comune un aggravio del lavoro, rendendo la fase preparatoria più complessa, soprattutto nel caso di residenti all'estero (es. il giuramento dell'interprete);

Accertato che altri Comuni aventi simili problemi hanno istituito un rimborso spese da richiedere agli sposi;

Ritenuto di stabilire le tariffe per l'utilizzo della sala consiliare per le celebrazioni dei matrimoni civili come segue:

### PER I CITTADINI RESIDENTI IN ITALIA

€ 200 per i matrimoni civili celebrati durante l'orario dell'Ufficio di Stato Civile;

€ 400 per i matrimoni civili celebrati fuori orario e il sabato (dalle 10:30 alle 12:30 – dalle 14:30 alle 17:30);

### PER I CITTADINI RESIDENTI ALL'ESTERO

€ 400,00 per i matrimoni civili celebrati durante l'orario dell'Ufficio di Stato Civile;

€ 800,00 per i matrimoni civili celebrati fuori orario e il sabato (dalle 10:30 alle 12:30 – dalle 14:30 alle 17:30);

Ritenuto, con il presente atto opportuno prevedere che, in caso di trasgressione del divieto di gettare riso, confetti, coriandoli ed altro all'interno della sede comunale, sarà addebitata agli sposi l'ulteriore spesa di € 50,00 per le spese di pulizia;

Precisato inoltre che nulla sarà dovuto da coppie di sposi in cui almeno uno degli interessati sia residente;

Ritenuto inoltre di stabilire le modalità di celebrazione del matrimonio come segue:

- i matrimoni civili sono celebrati all'interno dell'orario di servizio dell'Ufficio dello Stato Civile,
- in via eccezionale è possibile la celebrazione fuori orario e il sabato previa domanda da presentare agli Uffici Comunali almeno 60 gg. prima della data di celebrazione;
- nel caso di data coincidente è possibile la celebrazione di un solo matrimonio al mattino e uno solo nel pomeriggio;
- in via eccezionale il rito può essere celebrato da una persona esterna, non appartenente all'amministrazione comunale, qualora sia ritenuta idonea (artt. 1 comma 2, 2 comma 4 e 6 e art. 6 del D.P.R. 396/2000) e previa domanda da presentare almeno 60 gg prima. In questo caso il matrimonio, per motivi di organizzazione e sicurezza, dovrà essere celebrato negli orari di servizio dell'Ufficio di Stato Civile (qualora venga richiesta la celebrazione al di fuori degli orari di servizio verrà applicata una maggiorazione di € 100,00);
- le celebrazioni sono sospese la domenica e nelle festività o ricorrenze civili e religiose, nonché nelle due settimane centrali di agosto;

Ritenuto altresì di stabilire la modalità di prenotazione e pagamento della sala come segue:

- la sala scelta può essere prenotata fino ad un anno di anticipo quale termine massimo rispetto alla data scelta;
- la prenotazione della sala avviene mediante pagamento dell'importo calcolato dal Comune;
- in caso di rinuncia alla celebrazione, la somma versata a titolo di prenotazione non verrà restituita se la comunicazione della rinuncia non è effettuata nei 30 giorni antecedenti la celebrazione;

Precisato che le disposizioni in merito alla celebrazione dei matrimoni verranno applicate anche alle celebrazioni delle unioni civili;

Visti:

- i Decreti del Sindaco n. 5/2020 e n. 2/2022;
- il D.Lgs. 267/2000, e s.m.i.;
- la L.R. 17/2004;
- lo Statuto Comunale;

Visti i pareri prescritti di regolarità tecnica e contabile rilasciati ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti favorevoli ed unanimi resi ed accertati nelle forme di legge

## **DELIBERA**

1) Di stabilire, per le ragioni in premessa meglio precisate, che qui si intendono integralmente richiamate, che per i matrimoni civili celebrati tra coppie di cittadini non residenti in Trivignano Udinese la tariffa per l'utilizzo della sala consiliare è così quantificata e sarà da versare all'atto della conferma:

RESIDENTI ITALIA: € 200,00

RESIDENTI ESTERO: € 400,00

per i matrimoni civili celebrati durante l'orario dell'Ufficio di Stato Civile;

In via eccezionale, è possibile la celebrazione di matrimoni fuori orario e nella giornata del sabato, previa domanda da presentare agli Uffici Comunali almeno 60 gg. prima della data di celebrazione e compatibilmente con le esigenze di servizio del personale; con le seguenti tariffe:

RESIDENTI ITALIA: € 400,00

RESIDENTI ESTERO: € 800,00

per matrimoni civili celebrati il sabato e fuori orario d'ufficio;

In caso di trasgressione del divieto di gettare riso, confetti, coriandoli ed altro all'interno della sede comunale, sarà addebitata agli sposi l'ulteriore spesa di € 50,00 per le spese di pulizia;

2) Di stabilire che non è previsto alcun pagamento da parte delle coppie in cui almeno uno sia residente a Trivignano Udinese;

3) Di stabilire le modalità di celebrazione del matrimonio come segue:

-i matrimoni civili sono celebrati all'interno dell'orario di servizio dell'Ufficio dello Stato Civile;

-in via eccezionale è possibile la celebrazione fuori orario e il sabato previa domanda da presentare agli Uffici Comunali almeno 60 gg. prima della data di celebrazione;

-nel caso di data coincidente è possibile la celebrazione di un solo matrimonio al mattino e uno solo nel pomeriggio;

-in via eccezionale il rito può essere celebrato da una persona esterna, non appartenente all'amministrazione comunale, qualora sia ritenuta idonea (artt. 1 comma 2, 2 comma 4 e 6 e art. 6 del D.P.R. 396/2000) e previa domanda da presentare almeno 60 gg prima. In questo caso il matrimonio, per motivi di organizzazione e sicurezza, dovrà essere celebrato negli orario di servizio dell'Ufficio di Stato Civile ( qualora venga richiesta la celebrazione al di fuori degli orari di servizio verrà applicata una maggiorazione di € 100,00);

-le celebrazioni sono sospese la domenica e nelle festività o ricorrenze civili e religiose, nonché nelle due settimane centrali di agosto;

4) Di stabilire la modalità di prenotazione e pagamento della sala come segue:

-la sala scelta può essere prenotata fino ad un anno di anticipo quale termine massimo rispetto alla data scelta;

-la prenotazione della sala avviene mediante pagamento dell'importo calcolato dal Comune;

-in caso di rinuncia alla celebrazione, la somma versata a titolo di prenotazione non verrà restituita, se la comunicazione della rinuncia non è effettuata nei 30 giorni antecedenti la celebrazione;

5) Di stabilire che le disposizioni in merito alla celebrazione dei matrimoni verranno applicate anche alle celebrazioni delle unioni civili;

6) Di dare corso all'applicazione delle citate somme forfettarie a decorrere dalla data di esecutività della deliberazione stessa;

7) Di dare comunicazione delle disposizioni suddette all'Ufficio di Stato Civile;

8) Successivamente, con voti favorevoli ed unanimi, resi con separata votazione dichiara il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi dell'articolo 17 comma 12 lettera a ) della L.R. 17/2004.

---

---

***PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA***

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Trivignano Udinese, 10 febbraio 2022

Il Responsabile del Servizio  
F.TO DOTT.SSA MICHELA CHERSIN

---

***PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE***

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità contabile della proposta di deliberazione.

Trivignano Udinese, 10 febbraio 2022

IL RESPONSABILE  
F.TO DOTT.SSA MICHELA CHERSIN

---

---

Letto, confermato e sottoscritto,

Il Presidente  
F.to Roberto Fedele

Il Vice Segretario  
F.to Dott.ssa Michela Chersin

---

#### ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio dal 15/02/2022 al 01/03/2022 per quindici giorni consecutivi, ai sensi della L.R: n.21/2003 e successive modificazioni.

Trivignano Udinese, 15/02/2022

Il Responsabile della Pubblicazione  
F.to Damiana Ceschia

---

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Trivignano Udinese, li 15/02/2022

Il Responsabile del Procedimento  
F.to Damiana Ceschia

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: CESCHIA DAMIANA

CODICE FISCALE: CSCDMN62S58L483U

DATA FIRMA: 15/02/2022 14:09:26

IMPRONTA: 80A1CE7B3847309B1C2F47847191ECC08C6C4C36C4BD2B1A4B52204A6061A764  
8C6C4C36C4BD2B1A4B52204A6061A764A376A827F7691616B18E962A1022FBD8  
A376A827F7691616B18E962A1022FBD89BEDC4CA2096B8A2407BD59B72C18AC9  
9BEDC4CA2096B8A2407BD59B72C18AC956A7871DOC89DAF5F5E2BC16FA8A5245