



COMUNE DI TRIVIGNANO UDINESE

Piazza Municipio n. 5 - 33050 TRIVIGNANO UDINESE - UD
Partita IVA e Cod. Fiscale 00467200309

INFORMATIZZAZIONE SERVIZI EXTRASCOLASTICI MODALITA' DI GESTIONE E PAGAMENTO

Gentili genitori, con la presente si comunica che il **Comune di Trivignano Udinese** ha attivo il sistema informatizzato per la gestione dei servizi extrascolastici:

- disponibilità di un **"borsellino elettronico"**, ossia di un credito virtuale da utilizzare per il pagamento dei servizi;
- **comunicazione dell'assenza** dal servizio di refezione scolastica, da parte dei genitori, attraverso l'utilizzo dell'**App "Servizi Mensa"**, l'utilizzo del **portale web "Novaportal"** oppure attraverso uno squillo telefonico gratuito (*vedi pagina n. 3*);
- **nuovi strumenti di pagamento**;
- possibilità di **consultare i menù** somministrati e ogni altra informazione relativa al servizio (presenze in mensa, "estratto conto" del borsellino) attraverso le seguenti modalità:
 - su smartphone, scaricando gratuitamente apposita **App "Servizi Mensa"**, disponibile per sistemi operativi Android e iOS;
 - via internet, collegandosi al **portale "Novaportal"** <https://trivignanoudinese.ristonova.it/portale>, ed accedendovi utilizzando solamente autenticazione con SPID.

PORTALE WEB NOVAPORTAL (ACCESSO AL SISTEMA CON SPID)

<https://trivignanoudinese.ristonova.it/portale>

Da questa pagina potrete visualizzare:

- i dati anagrafici associati a pagante (il genitore) ed utenti (gli alunni);
- i servizi associati agli utenti;
- i codici identificativi dell'alunno (PIN) da utilizzare per i pagamenti;
- la situazione dei pagamenti aggiornata in tempo reale;
- il menù del giorno;
- una sezione per il download di documenti riepilogativi, tra cui la certificazione delle spese sostenute nell'anno solare per i servizi extrascolastici.

UTILIZZO DELL'APP "SERVIZI MENSA"

A disposizione delle famiglie c'è una applicazione gratuita, grazie alla quale è possibile consultare alcune informazioni dei servizi, direttamente dal proprio smartphone, senza la necessità di utilizzare un pc. L'app è disponibile:

- per sistemi operativi **Android**, scaricando l'App da *Play Store*, digitando: "Servizi Mensa";
- per sistemi operativi **iOS**, scaricando l'App da *App Store*, digitando: "Servizi Mensa".

Oltre a Username e Password è richiesto di compilare il campo "impianto", in cui digitare "**trivignanoudinese**" (tutto minuscolo, senza spazi).

NOTA: raccomandiamo di rispettare i caratteri maiuscoli/minuscoli delle credenziali che riceverete. In caso contrario non riuscirete ad accedere al sistema.

Dal menu principale potrete accedere alle diverse sezioni:

- **Menu:** per visualizzare i piatti previsti per il giorno corrente;
- **Presenze:** per avere un resoconto delle presenze a mensa dei vostri figli;
- **Pagamenti:** per visualizzare il saldo del borsellino elettronico, la tariffa associata ai vostri figli, i codici identificativi (PIN) da utilizzare per i pagamenti, ed i versamenti eseguiti;
- **Ricarica online** : per il pagamento tramite l'app – *in fase di predisposizione* -
- **Telefonate:** dove troverete i messaggi di conferma per la segnalazione delle assenze tramite squillo telefonico;
- **Comunicazioni.**

COMUNICAZIONE DELLE ASSENZE

Per la rilevazione delle presenze in mensa è utilizzato un sistema automatico: il sistema presume che l'alunno iscritto ai servizi consumi il pasto secondo un calendario precompilato. Pertanto, quotidianamente, **il sistema provvede a scalare da un "borsellino elettronico" dell'utente**, a prescindere dal suo saldo, l'equivalente della tariffa del pasto ad esso abbinata.

Qualora l'alunno non usufruisca del servizio di refezione scolastica, il genitore dovrà provvedere a comunicare l'assenza dal servizio entro le ore 09.30 del giorno stesso e per ogni giorno successivo di assenza, secondo una delle seguenti modalità:

- **Area riservata ai genitori sul portale "Novaportal"**
Il portale sarà accessibile all'indirizzo <https://trivignanoudinese.ristonova.it/novaportal/>. Da qui potrete autenticarvi con le credenziali che vi saranno comunicate.
Una volta entrati in "Novaportal", per comunicare le assenze di vostro figlio sarà sufficiente cliccare alla voce "**Servizi**" e, successivamente "**Presenze mensa**": visualizzerete il calendario del mese in corso, ed ogni giorno in cui il servizio mensa sarà attivo per vostro figlio, segnato con una **V** di colore verde.
Cliccando una volta signalerete il pasto in bianco (temporaneo e solo se necessario a seguito di malattia)
Cliccando due volte signalerete l'assenza: apparirà un X di colore rosso.
Se vorrete annullare l'operazione, sarà sufficiente ricliccare, facendo comparire nuovamente la **V** di colore verde.
In più, nella sezione "**Stampe**" potrete visualizzare i resoconti annuali del servizio.
- **Utilizzo dell'App "Servizi mensa" per smartphone Android e iOS**
Alla sezione "**Presenze**": si presenta un calendario del mese in corso ove, in corrispondenza dei giorni in cui è previsto il servizio, appaiono delle **V** di colore verde. Toccando una volta la casella relativa ad un giorno, è possibile segnalare l'assenza: appare **X** di colore rosso. In tal modo avrete segnalato l'assenza di vostro figlio da mensa per il giorno selezionato.
Toccando una seconda volta riapparirà la **V** di colore verde.
- **Squillo telefonico gratuito – Utilizzando ESCLUSIVAMENTE uno dei numeri telefono corrispondente al figlio assente (vedi tabella sotto), facendo fare da uno a quattro squilli e riagganciando.**
Per segnalare le assenze potrete utilizzare i numeri di telefono gratuiti riportati secondo lo schema seguente:

- 1° figlio: ➤ Numero da comporre: 04321637198
2° figlio: ➤ Numero da comporre: 04321637237
3° figlio: ➤ Numero da comporre: 04321638465

NOTA: In caso di gemelli per il sistema il primogenito è il figlio il cui nome di battesimo viene prima in ordine alfabetico ed a seguire gli altri.

Attenzione: se si lascia squillare per più di quattro volte viene attribuito il costo di uno scatto ed una segreteria telefonica comunica l'esito della chiamata. All'indirizzo di posta elettronica comunicato dal genitore arriverà la mail di conferma o segnalazione di anomalia.

MODALITA' DI RICARICA DEL BORSELLINO ELETTRONICO – SERVIZIO MENSA

C'è un codice personale relativo ad ogni alunno, da utilizzare per ricaricare il "borsellino elettronico". Si tratta di un conto virtuale dal quale giornalmente, a seconda dell'utilizzo del servizio mensa, viene detratto l'importo corrispondente al buono pasto.

NOTA: È possibile eseguire l'operazione per più figli contemporaneamente: sarà sufficiente selezionare il secondo figlio e cliccare alla voce "Aggiungi ordine" prima di confermare l'acquisto.

Il pagamento dei servizi e le eventuali ricariche del borsellino si potranno effettuare SOLO FINO AL 16/09/2023 dal punto POS installato presso l'esercizio commerciale 3 Elle S.a.s. di Lavia Silvia & C. – Piazza Municipio n. 8 – Trivignano Udinese (UD), negli orari di apertura al pubblico:

dal lunedì al sabato ore 07.00 - 12.30 / 16.30 - 19.30 con bancomat e/o carta di credito.

Sarà sufficiente comunicare all'operatore il codice PIN associato al figlio per cui si intende effettuare la ricarica, nonché il numero di pasti o l'importo desiderato relativo ai servizi richiesti.

A fine operazione riceverete una ricevuta relativa alla transazione bancaria per ognuno dei servizi extrascolastici a sistema.

ATTENZIONE!!!! TUTTI I PAGAMENTI SUCCESSIVI AL 16/09/2023 ANDRANNO EFFETTUATI CON IL SISTEMA PAGOPA – SE CI FOSSERO DEI PROBLEMI POTETE CONSULTARE LE SPECIFICHE TECNICHE PER TALE PAGAMENTO RIPORTATE NELL'INFORMATIVA [Comunicazione su pagamenti serv.extrascolastici PagoPA](#)

SALDO E COMUNICAZIONE PASTI RESIDUI

Potrete sempre consultare il saldo pasti dei vostri figli, sia dalla app "Servizi Mensa" che dal portale "Novaportal".

!!! Attenzione non considerare il valore indicato tra parentesi come pasti residui perché effettua un conteggio automatico errato, purtroppo non è possibile toglierlo dal programma !!!

All'approssimarsi dell'esaurimento dei pasti residui, sarete avvisati tramite e-mail, secondo uno schema che verrà definito all'inizio dell'anno scolastico.

Le bollette emesse per i servizi doposcuola saranno emesse mensilmente i primi giorni del mese successivo all'utilizzo del servizio con scadenza pagamento entro fine mese emissione bolletta (es.: servizio settembre, emissione bolletta primi giorni di ottobre e pagamento entro fine ottobre). Nella bolletta saranno addebitati entrambi i doposcuola se richiesti (doposcuola compiti e doposcuola Alta formazione del venerdì) e se il servizio è attivato per più di un figlio la bolletta riporterà cumulativamente quanto dovuto per tutti i figli.

Sarà emessa un'unica bolletta per il servizio trasporto scolastico e verrà emessa alla fine dell'anno scolastico con scadenza pagamento entro fine mese emissione bolletta.

All'approssimarsi dell'esaurimento dei pasti residui, sarete avvisati tramite e-mail, secondo uno schema che verrà definito all'inizio dell'anno scolastico.