

COMPILAZIONE ISCRIZIONI ONLINE MANUALE DI ISTRUZIONE PER I GENITORI

Indice

Accesso.....	1
Conferma iscrizione per anno successivo:.....	2
Domanda di iscrizione.....	4
Anagrafica ed ISEE genitore:.....	4
Anagrafica figli.....	6
Iscrizione Servizi.....	7
Periodi di Iscrizione ai vari servizi.....	7
Modificare o eliminare una domanda di iscrizione.....	8
Invio delle diverse domande di iscrizione.....	9

Accesso

Da questo anno l'accesso al sistema dovrà avvenire tramite SPID sia per i nuovi utenti sia per chi era già iscritto nell'anno precedente. In alternativa è possibile usare l'accesso tramite CIE.

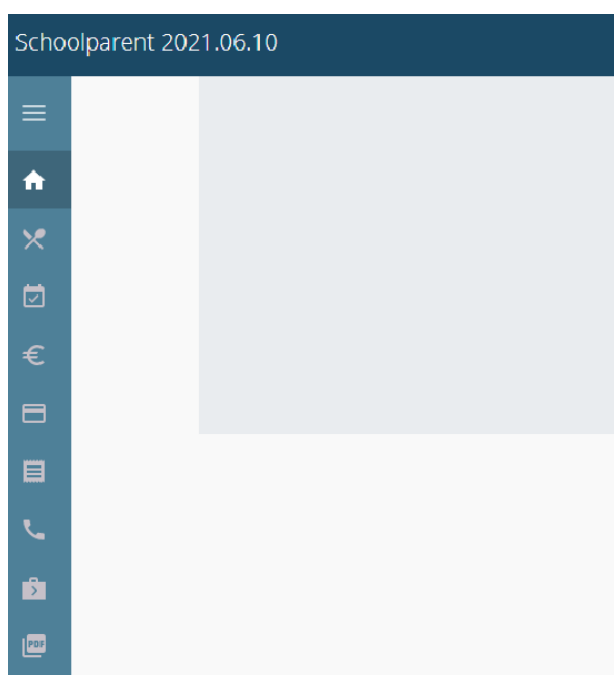
Conferma iscrizione per anno successivo:

Accedere al nuovo portale <https://trivignanoudinese.ristonova.it/portale> ed accedere tramite SPID, modalità che viene proposta automaticamente dal sistema. Per accedere con CIE cliccare la voce CIE in alto.



Dopo avere completato i campi richiesti, verrete indirizzati nel nuovo portale dei genitori.

Premendo 




potrete visualizzare non solo le icone ma anche la descrizione del menù.

Per accedere alle iscrizioni online premere questa icona



Nuova iscrizione:

Accedere al nuovo portale <https://trivignanoudinese.ristonova.it/portale> ed accedere tramite SPID, modalità che viene proposta automaticamente dal sistema. Per accedere con CIE cliccare la voce CIE in alto.



The screenshot shows a login interface with three tabs: 'Credenziali', 'SPID', and 'CIE'. The 'SPID' tab is selected. Below the tabs, there is a header area with the 'nova S.r.l.' logo and the text 'COMUNE DI TEST'. A yellow arrow points to the 'SPID' tab. Below the header, there is a dropdown menu with 'COMUNE DI TEST' and a downward arrow. A yellow arrow points to the 'Entra con SPID' button, which features a user icon and the text 'Entra con SPID'.

Entrerete in automatico nella sezione Iscrizioni Online dopo aver accettato i termini per la privacy (vedere pagina successiva).

Domanda di iscrizione

La nuova interfaccia si divide in tre punti:

- *Dati Anagrafici Pagante e dati Isee (non sono richiesti per il Comune di Trivignano Udinese)*
- *Dati Anagrafici dei figli*
- *Servizi a cui iscrivere il/i figlio/i*

Anagrafica ed ISEE genitore:

Tramite il pulsante *Modifica* è possibile inserire o modificare i dati delle due sottosezioni:

- a sinistra si inseriscono i *dati anagrafici del genitore* richiedente (il “pagante”)
- a destra è invece possibile inserire/modificare i dati dell’*attestazione ISEE*

Dati anagrafici pagante

MICHELE TEST	ISEE
BRNMHL76B04A703D 1976-02-04 <div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center; margin-top: 10px;"> ➔ Modifica </div>	<div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center; margin-top: 10px;"> ➔ Modifica </div>
Sezione completata ➔	➔ Dati mancanti

N.B.: In fondo a ciascuna sezione, un messaggio evidenzia se la sezione è completa o se mancano dati.

Nella sezione anagrafica, inserite i dati richiesti, **possibilmente con carattere MAIUSCOLO e senza accenti.**

Dopo aver completato la compilazione, cliccate il tasto "Salva" in fondo al riquadro.

Sarà possibile tornare a questa sezione in un secondo momento, per apportare eventuali correzioni ai dati inseriti prima dell'invio definitivo.

Nota: I dati riportati dovranno essere quelli del genitore pagante per il/i servizio/i. Il numero di cellulare e l'indirizzo e-mail che fornirete potranno essere utilizzati per comunicazioni da parte dell'ufficio preposto.

Codice fiscale	BRNMHL7... ..703D	Email	Email
Nome	MICHELE	Cognome	TEST
Sesso	M	Data di nascita	04/02/1976
Provincia di nascita	VI	Comune di nascita	Bassano del Grappa
Tipo documento	C.IDENTITA' PROVA	Numero documento	00ZZZ997
Rilasciato da	Rilasciato	Data di rilascio	04/05/2021
Indirizzo	Indirizzo	Cap	36061
Provincia (EE per stato estero)	VI	Comune	Bassano del Grappa
Cittadinanza	Italia		
Stato civile	coniugato		
Stato occupazionale	lavoratore dipendente		
Numero di cellulare	Numero di cellulare	Numero di telefono	Numero di telefono

Nella sezione ISEE, barrate la casella Non intendo inserire ISEE.

Successivamente cliccate Salva.

Modifica	
Non intendo inserire ISEE	<input type="checkbox"/>
Tipo di Isee	Attestazione ISEE
Numero protocollo	
Data presentazione INPS-ISEE	gg/mm/aaaa
Valore ISEE(*) - es.1250.30	

Anagrafica figli

In questa sezione, tramite il pulsante *Modifica* è possibile modificare i dati anagrafici di ciascun figlio aggiungere un nuovo figlio. I nominativi qui inseriti potranno poi essere utilizzati per richiedere l'iscrizione ad uno o più servizi.

Dati anagrafici figli

ELIANORA TEST

ELEMENT.T.PIENO VIALE GIOTTO

Modifica
Elimina

Sezione completata

MARIA LEON TEST

MAT.STA. V.PAPA GIOVANNI XXIII

Modifica
Elimina

Sezione completata

Per aggiungere un figlio alla lista, utilizzate il pulsante *Modifica* nel riquadro "Nuovo Figlio".

Dati anagrafici figli

TERZO TEST

NIDO L'AQUILONE via Mozambico

Modifica
Elimina

Sezione completata

nuovo figlio

Modifica

Dati mancanti

N.B.: La compilazione dell'anagrafica figli è analoga a quella del genitore pagante. Si possono inoltre scegliere **scuola** e **classe**.

Scuola	Classe
Scegli scuola ▼	Scegli classe ▼

Iscrizione Servizi

In questa sezione si trovano i servizi per i quali è disponibile l'iscrizione online. In ciascun servizio è possibile richiedere l'iscrizione per uno o più figli.

MENSA

Iscrizione attiva

NUOVA ISCRIZIONE

Attenzione! E' possibile iscrivere un figlio solo quando le sezione 'Anagrafica pagante' e 'Anagrafica figlio' sono completate

scegli figlio/a da iscrivere ▾

Dati mancanti

SCUOLABUS

Iscrizione attiva

NUOVA ISCRIZIONE

Attenzione! E' possibile iscrivere un figlio solo quando le sezione 'Anagrafica pagante' e 'Anagrafica figlio' sono completate

scegli figlio/a da iscrivere ▾

Dati mancanti

Periodi di Iscrizione ai vari servizi

I periodi di iscrizione possono variare da servizio a servizio.

MENSA

Iscrizione attiva

MARIA LEON TEST

Iscrizione inviata in attesa di convalida, al termine riceverà una conferma dell'esito della domanda

NUOVA ISCRIZIONE

Attenzione! E' possibile iscrivere un figlio solo quando le sezione 'Anagrafica pagante' e 'Anagrafica figlio' sono completate

scegli figlio/a da iscrivere ▾
scegli figlio/a da iscrivere
ELIANORA TEST

Quando l'iscrizione è attiva è possibile selezionare uno o più figli dal riquadro "Nuova Iscrizione".

Quando un servizio ha uno specifico periodo di iscrizione, il sistema visualizza le date.

Se il giorno corrente è al di fuori di queste date, l'iscrizione al servizio risulta chiusa e non è possibile aggiungervi figli.

MENSA
➔ Iscrizione chiusa (apertura da 01/05/2021 a 04/05/2021) ➔

<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p style="text-align: center; margin: 0;">MARIA LEON TEST</p> <hr/> <p style="text-align: center; margin: 0; font-size: small;">Iscrizione inviata in attesa di convalida, al termine riceverà una conferma dell'esito della domanda</p> </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p style="text-align: center; margin: 0;">NUOVA ISCRIZIONE</p> <div style="background-color: #ffc107; padding: 2px; text-align: center; font-size: x-small; margin: 5px 0;"> Attenzione! È possibile iscrivere un figlio solo quando le sezioni 'Anagrafica pagante' e 'Anagrafica figlio' sono completate </div> <p style="text-align: center; margin: 0; font-size: small;">Dati mancanti</p> </div>
---	--

Modificare o eliminare una domanda di iscrizione

Se desiderate modificare oppure rimuovere una domanda inserita ma non ancora inviata, utilizzate i pulsanti *Modifica* ed *Elimina*.

Modifica

Elimina

Queste operazioni modificano o rimuovono la domanda di iscrizione al servizio (non l'anagrafica) dell'utente.

N.B.: quando cliccate *Elimina*, il sistema richiederà una conferma prima di rimuovere l'iscrizione.

Invio delle diverse domande di iscrizione

L'invio delle domande di iscrizione avviene separatamente *per ciascun servizio e per ciascun figlio*.

Affinché sia possibile effettuare l'invio di una domanda (o di più domande) è necessario che:

- l'anagrafica del richiedente/pagante e la sezione Isee siano completi
- l'anagrafica dei figli sia completa
- la domanda di iscrizione sia completa

Quando tutte le sezioni sono complete, compare il pulsante verde *Invia Iscrizione*.



Iscrizione completa. E' ora possibile inviare la domanda di iscrizione

N.B.: prima dell'invio, il sistema richiede una conferma.