

Comune di Trivignano Udinese

Provincia di Udine

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

ANNO 2021
N. 28 del Reg. Delibere

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021-2023 EX ART. 169
DLGS 267/2000 - PARTE CONTABILE

L'anno 2021, il giorno 22 del mese di Marzo alle ore 20:25 nella sala comunale si è riunita la Giunta Comunale. Fatto l'appello nominale risultano:

		Presente/Assente
Fedele Roberto	Sindaco	Assente
Cocetta Daniele	Vice Sindaco	Presente
Tuniz Roberto	Assessore	Presente
Pellizzari Silvia	Assessore	Presente
Colosetti Vanessa	Assessore	Presente

Assiste il Segretario Comunale Dott. Claudio Colussi.

Constatato il numero degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. Daniele Cocetta nella sua qualità di Vice Sindaco ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- Che l'art. 107 del D. Lgs.vo n. 267/2000 prevede che spettano ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettate dagli statuti e dai regolamenti, nonché la gestione delle risorse umane, strumentali e di controllo anche mediante l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione anche all'esterno;
- Che l'art. 109, comma 2, del citato decreto legislativo prevede che: *“Nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art.107 commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4 lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione”*;

RICHIAMATO l'art. 169 del Tuel il quale dispone che la Giunta, entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, delibera il Piano esecutivo di gestione (PEG) in coerenza con il bilancio di previsione e con il Documento Unico di Programmazione;

DATO ATTO che il PEG è un documento facoltativo per i comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, tuttavia risulta necessario e utile in quanto rappresenta il documento di riferimento per l'avvio del ciclo della performance e per una corretta gestione delle risorse;

DATO ATTO che il piano esecutivo di gestione (PEG) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP) e che i contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'ente attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi per la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento;

VERIFICATO che il principio contabile della programmazione di bilancio prevede che il PEG:

- sia redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio del bilancio;
- sia redatto per competenza con riferimento a tutti gli altri esercizi;
- abbia natura previsionale e finanziaria e contenuto programmatico e contabile;
- possa contenere dati di natura extracontabile;
- abbia carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;
- abbia estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;
- abbia rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse;
- unifichi organicamente il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- faciliti la valutazione della fattibilità tecnica degli obiettivi definiti a livello politico orientando e guidando la gestione, grazie alla definizione degli indirizzi da parte dell'organo esecutivo, e responsabilizzi sull'utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati;

□ costituisca un presupposto del controllo di gestione e un elemento portante dei sistemi di valutazione favorendo il controllo e la valutazione dei risultati del personale;

PRECISATO che le risorse finanziarie assegnate per ogni programma definito nel Sezione Operativa del DUP sono destinate, insieme a quelle umane e strumentali, ai singoli dirigenti per la realizzazione degli specifici obiettivi di ciascun programma; nel PEG le risorse finanziarie sono destinate agli specifici obiettivi facendo riferimento al quinto livello di classificazione del piano dei conti finanziario;

IN ATTESA di completare la definizione degli obiettivi incardinati nella sezione operativa del DUP, in particolare per l'anno 2021, si ritiene fondamentale distribuire le risorse ai centri di responsabilità al fine di non bloccare l'attività amministrativa dell'Ente;

DATO ATTO che:

- a) il PEG è predisposto in coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, come indicato dal principio contabile applicato della programmazione e si inserisce nell'ambito OPERATIVO – GESTIONALE del ciclo di gestione della performance;
- b) nel PEG sono individuati i responsabili chiamati ad assumere gli atti gestionali di loro competenza;

PRECISATO, inoltre, che visto che ai sensi dell'art. 169 del TUEL disciplinante il Piano Esecutivo di Gestione ed, in particolare, il comma 3- bis il quale stabilisce che il Piano Dettagliato degli Obiettivi ed il Piano della Performance sono unificati organicamente nel PEG, si provvederà, con proprio successivo atto deliberativo, ad aggiornare la presente deliberazione integrando la parte "contabile" qui assegnata ai singoli responsabili, con la parte "strategica" e riferita alla Performance;

RICHIAMATI i seguenti atti di programmazione dell'Ente che comprendono le risorse economiche e gli indirizzi relativi ai programmi che l'amministrazione intende realizzare nel triennio considerato dai quali, pertanto, devono discendere gli obiettivi da assegnare ai responsabili dei servizi e le risorse da attribuire per lo svolgimento delle funzioni dell'ente:

- la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il periodo 2021 - 2023 approvato con Deliberazione consiliare n. 7 del 22/03/2021;
- il Bilancio di previsione finanziario 2021–2022-2023 approvato con Deliberazione consiliare n. 7 del 22/03/2021;

ATTESO che con i decreti n. 5 del 2020, n. 2 e n. 7 del 2021 sono stati individuati i Responsabili dei Settori/Servizi che rappresentano l'assetto organizzativo del Comune di Trivignano Udinese, assegnando loro la responsabilità gestionale dell'Ente;

RITENUTO pertanto di confermare nei Settori/Servizi/Uffici preesistenti, le unità operative cui affidare le risorse finanziarie, strumentali e umane per la realizzazione degli obiettivi individuati dall'Amministrazione fino alla scadenza riportata nei decreti sopra richiamati;

RITENUTO, per le motivazioni sopra esposte, di provvedere all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per gli anni 2021 - 2023, al fine di assegnare ai responsabili dei servizi le dotazioni strumentali, umane e finanziarie necessarie per il perseguimento degli obiettivi che saranno assegnati con il Piano della Performance;

VISTO il documento allegato al presente atto, contenente l'assegnazione ai responsabili dei Settori/Servizi Autonomi delle risorse finanziarie (competenza e cassa con riferimento all'esercizio 2021, sola competenza per gli anni 2022-2023);

RITENUTO pertanto di procedere all'approvazione del citato documento;

VISTO l'art. 48 del d.lgs. n. 267/2000, ed accertata la competenza a deliberare;

DATO ATTO che sono stati acquisiti i necessari pareri, ai sensi degli artt. 49 - 1° comma e 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Vista la L.R. 17/2004;

Con voti favorevoli ed unanimi resi ed accertati nelle forme di legge;

DELIBERA

Di fare integralmente proprie le premesse di cui al presente atto, e sulla base delle stesse:

- 1) di approvare l'allegato Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 per la sola parte contabile, parte integrante e sostanziale del presente atto, redatto in coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio risultante dall'approvazione del DUP e del Bilancio di previsione 2021-2023 effettuata con Deliberazione consiliare n. 7 del 22/03/2021;
- 2) di individuare i Responsabili di Settore/Servizio indicati nell'allegato tabulato che fa parte integrante e sostanziale del presente atto, quali responsabili dei settori/servizi, incaricandoli:
 - di gestire i budget loro assegnati con il PEG, fino a nuova diversa determinazione;
 - di seguire in modo puntuale tutto l'iter di propria competenza relativo alle entrate e alle spese anche al fine della verifica dei residui attivi e di quelli passivi;
 - di conseguire i risultati indicati nel Piano Esecutivo di Gestione in coerenza con i programmi dell'Ente contenuti nel Programma di Mandato, nel DUP e negli altri strumenti di programmazione;
- 3) di precisare che:
 - le variazioni contabili al bilancio e al PEG e le relative modifiche agli stanziamenti, sia in aumento che in diminuzione, costituiscono automatica modifica delle assegnazioni di fondi ai Titolari di Posizione Organizzativa;
 - le risorse disponibili per ogni centro di responsabilità sono attribuite ai relativi responsabili complessivamente per capitoli di bilancio;
 - gli eventuali trasferimenti di risorse tra capitoli appartenenti al medesimo macroaggregato del bilancio di previsione sono di competenza del responsabile dell'Area Finanziaria, fino a diversa disposizione regolamentare;
- 4) di disporre che ciascun responsabile provveda all'attivazione delle procedure di accertamento delle entrate di propria competenza, fornendo l'idonea documentazione al Servizio Finanziario per la conseguente annotazione nelle scritture contabili;
- 5) di pubblicare il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 in formato elettronico all'interno del sito web istituzionale dell'ente, sezione "Amministrazione Trasparente";
- 6) di precisare che ai sensi dell'art. 169 del TUEL disciplinante il Piano Esecutivo di Gestione ed, in particolare, il comma 3- bis il quale stabilisce che il Piano Dettagliato degli Obiettivi ed il Piano della Performance sono unificati organicamente nel PEG, si provvederà, con proprio

successivo atto deliberativo, ad aggiornare la presente deliberazione integrando la parte “contabile” qui assegnata ai singoli responsabili, con la parte “strategica” e riferita alla Performance;

7) di dare atto che l’oggetto della presente deliberazione rientra nella competenza della Giunta Comunale ai sensi dell’art. 48 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

8) di demandare all’Area Amministrativa il compito di trasmettere copia del presente atto a ciascun Titolare di Posizione Organizzativa del Comune di Trivignano Udinese;

9) di stabilire che:

- l’assunzione degli impegni di spesa avrà luogo, in via generale, a cura dei rispettivi responsabili, secondo le modalità operative e procedurali previste dal vigente regolamento di contabilità e dalle vigenti disposizioni di legge;
- il pagamento delle spese sull’esercizio finanziario 2021 avverrà con il limite del relativo stanziato di cassa;
- i titolari di posizioni organizzative rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell’efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell’efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione);
- ciascun Responsabile, per la parte di sua competenza, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate, compresa la comunicazione al Servizio contabilità per la seguente annotazione nelle scritture contabili;
- ciascun Responsabile, in collaborazione con il servizio bilancio, deve garantire il rispetto delle norme in materia di contenimento della spesa;
- sono assunti dall’organo politico, su proposta del responsabile, i contributi a persone e i contributi straordinari ad enti e/o associazioni;
- agli effetti funzionali e procedurali l’attività di coordinamento tra le unità operative è svolta dal Segretario Comunale;

10) di dare atto altresì che la Giunta procederà ad eventuali variazioni di PEG con proprie deliberazioni, sulla base di apposite relazioni dei responsabili dei servizi, dalle quali dovranno emergere i motivi sottostanti alla richiesta di variazione;

11) Successivamente, con voti favorevoli ed unanimi, resi con separata votazione dichiara il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi dell’articolo 17 comma 12 lettera a) della L.R. 17/2004.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Trivignano Udinese, 22 marzo 2021

Il Responsabile del Servizio
F.TO DOTT.SSA MICHELA CHERSIN

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità contabile della proposta di deliberazione.

Trivignano Udinese, 22 marzo 2021

IL RESPONSABILE
F.TO DOTT.SSA MICHELA CHERSIN

Letto, confermato e sottoscritto,

Il Presidente
F.to Daniele Cocetta

L'Assessore Anziano
F.to Vanessa Colosetti

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Claudio Colussi

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio dal 26/03/2021 al 09/04/2021 per quindici giorni consecutivi, ai sensi della L.R: n.21/2003 e successive modificazioni.

Trivignano Udinese, 26/03/2021

Il Responsabile della Pubblicazione
F.to Damiana Ceschia

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Trivignano Udinese, 26/03/2021

Il Responsabile del Procedimento
F.to Damiana Ceschia