



# COMUNE DI TRIVIGNANO UDINESE

Piazza Municipio 5  
33050 Trivignano Udinese  
**PROVINCIA DI UDINE**

---

P.IVA 00467200309  
Tel.0432/999002-999038  
Fax. 0432-999559

## REGOLAMENTO COMUNALE PER I RAPPORTI CON L'ASSOCIAZIONISMO

## **Articolo 1 - Oggetto**

Il Presente regolamento disciplina i rapporti con le Forme associative, dando così attuazione allo Statuto Comunale.

## **Articolo 2 - Forme associative**

Sono forme associative i gruppi e le organizzazioni di volontariato e le associazioni riconosciute o meno, le quali operino senza finalità di lucro, abbiano sede e/o operino del territorio comunale a favore della comunità locale e siano portatrici di interessi collettivi.

La qualifica “Forma associativa” è rilevante esclusivamente per quanto stabilito dal presente regolamento.

## **Articolo 3 - Albo dell'associazionismo**

E' istituito presso la sede comunale l'Albo dell'associazionismo al fine di consentire la partecipazione dei soggetti così individuati alle scelte politico amministrative dell'ente ed al fine di poter affidare loro il compito di pubblico interesse:

L'albo è articolato nei seguenti settori di attività:

- Settore sociale(tutela del diritto alla salute, alla sicurezza sociale e dei pari diritti umanitari)
- Settore culturale(promozione delle attività culturali, educative e giovanili)
- Settore sportivo(promozione della pratica sportiva e delle attività ricreative)
- Settore ambientale(tutela e valorizzazione dell'ambiente, del paesaggio e del patrimonio storico ed artistico)

## **Articolo 4 – Iscrizione**

Possono richiedere l'iscrizione all'Albo dell'associazionismo le Forme associative in possesso dei seguenti requisiti:

- a) assenza di qualsiasi scopo di lucro
- b) ordinamento interno a base democratica
- c) organismi rappresentativi regolarmente costituiti
- d) almeno 6 mesi di effettiva attività perdurante al momento della domanda ed una prevedibile continuità operativa

Detti requisiti devono risultare dallo statuto o dall'atto costitutivo della forma Associativa.

Nella domanda vanno specificati

- la denominazione e la sede della Forma associativa
- le finalità sociali
- il nome del legale rappresentante e del referente espressamente delegato per i rapporti con il Comune

Nella domanda vanno allegati:

- copia dello statuto o atto costitutivo, ovvero una dichiarazione che consenta le valutazioni della Forma associativa,
- dichiarazione dalla quale risulti che da almeno 6 mesi la forma associativa sta svolgendo attività proprie sul territorio con allegata illustrazione su dette attività,
- relazione sui programmi che la forma associativa intende realizzare.

Le iscrizioni sono aperte 1 volta all'anno: dal 1° gennaio al 28 febbraio.

L'iscrizione è disposta dal Responsabile del Servizio che vi provvede entro 30 gg. dalla data di chiusura delle iscrizioni.

La domanda può essere rigettata esclusivamente per mancanza di requisiti.

Prima del rigetto il Responsabile invita la Forma associativa a presentare le proprie osservazioni

Sono iscritte d'ufficio nell'albo le forme associative iscritte ad albi e registri regionali e provinciali del volontariato o di rilevanza nazionale su richiesta delle stesse.

Il Servizio di segreteria cura la tenuta e l'aggiornamento dell'albo.

Le forme associative hanno l'obbligo di comunicare entro 30 gg. Le variazioni della sede sociale, di statuto e di rappresentante legale o del referente, avvenute successivamente all'iscrizione.

### **Articolo 5 – Cancellazione**

Il venir meno dei requisiti previsti per l'iscrizione deve essere immediatamente comunicato dal rappresentante legale o dal referente di cui all'art. 4

La cancellazione è disposta dal Responsabile anche d'ufficio qualora sia stato comunque accertato il venir meno dei suddetti requisiti.

### **Articolo 6 - Effetti dell'iscrizione**

L'iscrizione all'albo da parte delle Forme associative

- a) condizione per poter fruire dell'uso gratuito o a canone agevolato di immobili comunali da adibire a proprie sedi.