

COMUNE DI  
**TRIVIGNANO UDINESE**

PROVINCIA DI UDINE

REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE E LA  
RIPARTIZIONE DELL'INCENTIVO PER FUNZIONI  
TECNICHE (ART. 113 DEL DECRETO LEGISLATIVO  
18/04/2016, N. 50).

Approvato con Delibera della Giunta comunale  
n. 104 del 29/12/2016

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Gian Carlo', written vertically on the right side of the page.A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Antonio', written in the bottom left corner of the page.

# INDICE

## Parte 1

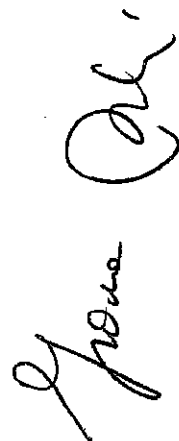
### **COSTITUZIONE E RIPARTIZIONE DELL'INCENTIVO PER LE FUNZIONI TECNICHE DI CUI AL D.LGS. N. 50/2016**

<i>Art. 1 - Oggetto, finalità ed ambito di applicazione.....</i>	<i>pag. 3</i>
<i>Art. 2 - Destinatari.....</i>	<i>» 3</i>
<i>Art. 3 - Costituzione e gestione del fondo .....</i>	<i>» 3</i>
<i>Art. 4 - Gruppo di Lavoro.....</i>	<i>» 3</i>
<i>Art. 5 - Calcolo del Fondo per le funzioni tecniche.....</i>	<i>» 4</i>
<i>Art. 6 - Ripartizione del Fondo per le funzioni tecniche.....</i>	<i>» 5</i>
<i>Art. 7 - Calcolo del Fondo per l'innovazione.....</i>	<i>» 5</i>
<i>Art. 8 - Liquidazione .....</i>	<i>» 5</i>
<i>Art. 9 - Informazione e pubblicità .....</i>	<i>» 6</i>
<i>Art. 10 - Relazione periodica.....</i>	<i>» 6</i>
<i>Art. 11 - Entrata in vigore.....</i>	<i>» 6</i>
<i>Art. 12 - Disposizioni finali.....</i>	<i>» 6</i>

## **Allegato A**

### **RIPARTIZIONE DEI COMPENSI INCENTIVANTI LE FUNZIONI TECNICHE EX ART. 113, D.LGS. N. 50/2016**

<i>Tab. A - Ripartizione dei compensi incentivanti le funzioni tecniche ex art. 113, d.lgs. n. 50/2016 .....</i>	<i>pag. 7</i>
--	---------------



**Parte I**  
**COSTITUZIONE E RIPARTIZIONE DELL'INCENTIVO**  
**PER LE FUNZIONI TECNICHE DI CUI AL D.LGS. N. 50/2016**

**Art. 1**

**Obiettivi, finalità ed ambito di applicazione**

1. Il presente regolamento ha per oggetto la determinazione e la ripartizione dell' incentivo per funzioni tecniche di cui all'articolo 113 del Decreto Legislativo 50/2016, relativamente alle attività poste in essere dal 19 aprile 2016.
2. Il regolamento è finalizzato alla valorizzazione delle professionalità interne per l'attività connessa alla realizzazione di opere pubbliche, nonché per l'acquisizione di forniture e servizi.
3. Il presente regolamento si applica relativamente alla programmazione e esecuzione di opere, lavori pubblici, acquisizioni di forniture e servizi, così come indicati dalle disposizioni seguenti, affidati in via formale successivamente all'entrata in vigore del D.Lgs n. 50/2016.

**Art. 2**

**Destinatari**

1. Il presente regolamento si applica ai dipendenti dell'ente, compresi quelli a tempo determinato, che svolgono le funzioni di cui al presente regolamento, nonché a dipendenti di altre amministrazioni pubbliche che sono utilizzati ai sensi delle previsioni sulla gestione associate, di cui in particolare agli articoli 30 e seguenti del D.Lgs. n. 267/2000, per le attività di cui al presente regolamento. Esso non si applica al personale con qualifica dirigenziale.
2. I destinatari delle incentivazioni sono i dipendenti che partecipano o collaborano alla programmazione, alla verifica preventiva dei progetti ed alla esecuzione dell'opera, della fornitura o del servizio.
3. Essi sono individuati nelle seguenti figure:
  - a) personale degli uffici che ha partecipato alla programmazione dell'opera, della fornitura o del servizio, alla verifica preventiva della progettazione, nelle forme stabilite dalla normativa vigente, compreso il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, alla redazione dei bandi e dei capitolati, all'esecuzione delle procedure di gara, alla redazione dei contratti;
  - b) personale degli uffici incaricato della direzione dei lavori, della direzione dell'esecuzione, del coordinamento della sicurezza nella fase di esecuzione, del collaudo tecnico amministrativo e/o statico o della certificazione di regolare esecuzione o verifica di conformità;
  - c) responsabile unico del procedimento e suoi collaboratori, tecnici o amministrativi che svolgono compiti di supporto dell'attività di programmazione, verifica preventiva del progetto, direzione dei lavori o direzione dell'esecuzione e di collaudo o verifica di conformità (ivi compreso il personale degli uffici espropri, per gli atti di definizione delle procedure espropriative, laddove queste siano indispensabili a dare inizio ai lavori pubblici);
  - d) personale della centrale unica di committenza.

**Art. 3**

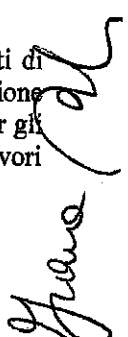
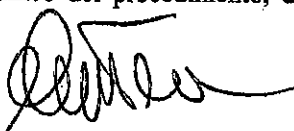
**Costituzione e gestione del Fondo**

1. Il Fondo è costituito dalle somme stabilite dal presente regolamento per opere, lavori o servizi.
2. Il Fondo è allocato all'interno del fondo per le risorse decentrate, parte variabile, nella voce compensi previsti da specifiche norme di legge, Fondo incentivi tecnici, articolo 113, d.lgs. 18 aprile 2016.

**Art. 4**

**Gruppo di Lavoro**

1. Al fine di procedere alle attività di programmazione della spesa per investimenti, per la verifica preventiva dei progetti di predisposizione e di controllo delle procedure di bando e di esecuzione dei contratti pubblici, di responsabile unico del procedimento, di direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione e di collaudo



tecnico amministrativo ovvero di verifica di conformità, di collaudatore statico ove necessario per consentire l'esecuzione del contratto nel rispetto dei documenti a base di gara, del progetto, dei tempi e costi prestabiliti, nonché in generale dei compiti previsti dal presente regolamento in attuazione delle previsioni di cui al D.Lgs. n. 50/2016, è costituito un Gruppo di Lavoro, formato da personale interno o di altre pubbliche amministrazioni utilizzato dall'ente per lo svolgimento delle attività di cui in precedenza.

2. I componenti il Gruppo di lavoro sono individuati dal Dirigente o, dove non presente questa figura, dal Responsabile di Servizio competente, sentito il responsabile del procedimento.

3. Con l'atto di conferimento dell'incarico devono essere individuati:

- il lavoro/servizio/fornitura;
- l'importo presunto a base di gara;
- il cronoprogramma per ogni funzione svolta;
- il nominativo di ogni singolo dipendente con relativa categoria e profilo professionale ed i compiti assegnati;
- i compensi massimi attribuibili a ciascun componente.

### Art. 5

#### Calcolo del Fondo per le funzioni tecniche

1. Sono ammesse all'incentivazione tutte le attività connesse ai contratti di lavori pubblici ed a quelli di forniture/servizi di importo superiore a 10.000 euro.

2. Le risorse sono determinate sulla base dei seguenti parametri, tenendo conto dell'importo posto a base di gara, Iva esclusa:

#### VOLUME FINANZIARIO (parametro 1)

Importo posto a base di gara (in euro)	Peso
Fino a 500.000	1
Da 500.001 a 1.000.000	0,95
Da 1.000.001 a 2.000.000	0,70
Da 2.000.001 a 5.000.000	0,65
Oltre 5.000.000	0,60

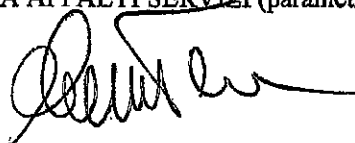
#### COMPLESSITÀ OPERE PUBBLICHE (parametro 2a)

Descrizione complessità	Peso
Opere o lavori che contengono almeno 2 elementi indicati di seguito	1
Opere o lavori che contengono 1 elemento indicato di seguito	0,95
Opere o lavori che non contengono nessuno degli elementi indicate di seguito	0,90

#### ELEMENTI DI COMPLESSITÀ

- a) multidisciplinarietà del progetto: ipotesi in cui alla redazione del progetto hanno concorso molteplici specializzazioni;
- b) accertamenti e indagini: ipotesi di ristrutturazione, adeguamento e completamento e, in generale, se gli studi preliminari del progetto eccedono quelli normalmente richiesti o vi siano state difficoltà operative e logistiche nel corso delle indagini preliminari e degli accertamenti sopralluogo;
- c) soluzioni tecnico-progettuali: ipotesi di adozione di soluzioni progettuali che hanno richiesto studi e/o articolazioni più o meno originali o impiego di materiali o tecniche costruttive sperimentali o originali sui quali sono stati effettuati studi o sperimentazioni;
- d) progettazione per stralci: ipotesi di difficoltà connesse alla redazione di stralci funzionali, con particolare riferimento alla complessità delle calcolazioni tecniche e computistiche occorrenti;
- e) procedure espropriative: ipotesi di necessità dello svolgimento di procedure espropriative per la realizzazione dell'opera.

#### COMPLESSITÀ APPALTI SERVIZI (parametro 2b)



<i>Descrizione complessità</i>	<i>Peso</i>
Servizi dei settori sociali innovativi e di particolare rilevanza sociale.	1
Servizi di rilevanza sociale nei settori della ristorazione, servizi educative e dei beni culturali	0,95
Servizi nei settori ordinari	0,90
Servizi di bassa complessità	0,80

**COMPLESSITÀ APPALTI FORNITURE (parametro 2c)**

<i>Descrizione complessità</i>	<i>Peso</i>
Forniture innovative nei settori speciali e di particolare rilevanza sociale	1
Forniture nei settori della ristorazione e dei beni culturali	0,95
Forniture nei settori ordinari	0,90
Forniture di bassa complessità	0,80

L'ammontare del compenso attribuibile come incentivazione al personale è calcolato con la seguente formula  $1,6 * \text{parametro 1} * \text{parametro 2a}$  (ovvero  $2 b$  ovvero  $2 c$ ).

**Art. 6**

***Ripartizione del Fondo per le Funzioni tecniche***

1. Il Fondo per le Funzioni tecniche è ripartito sulla base delle indicazioni dettate dalla contrattazione collettiva decentrata integrativa.
2. In caso di svolgimento da parte di soggetti esterni di qualcuna delle attività oggetto delle incentivazioni di cui al presente regolamento, le relative quote non possono essere ripartite tra il personale che ha svolto le altre attività e costituiscono economie.

**Art. 7**

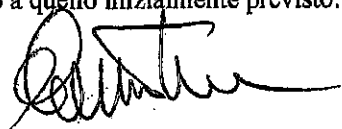
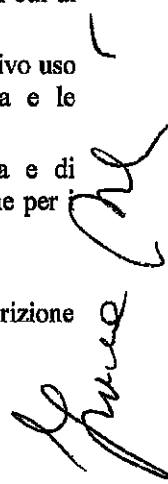
***Calcolo del Fondo per l'innovazione***

1. Il 20% del 2%, cioè lo 0,4%, dell'importo posto a base d'asta per i lavori, le forniture ed i servizi di cui al presente regolamento è destinato a:
  - acquisto di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici specifici di modellazione elettronica informativa per l'edilizia e le infrastrutture;
  - implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa e di efficientamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per controlli;
  - attivazione di tirocini formativi e di orientamento di cui all'art. 18 legge 196/1997;
  - svolgimento di dottorati di ricerca di alta qualificazione nel settore dei contratti pubblici previa sottoscrizione di apposite convenzioni con le Università e gli istituti scolastici superiori.

**Art. 8**

***Liquidazione***

1. La liquidazione del fondo per le funzioni tecniche è disposta per il 50% successivamente alla sottoscrizione del contratto di appalto. Il restante 50% è erogato successivamente al collaudo / certificazione di regolare esecuzione.
2. Nel caso di incremento dei costi rispetto all'importo dell'intervento inizialmente previsto, i compensi per le funzioni tecniche sono decurtati in proporzione all'incremento del costo inizialmente previsto; tale importo costituisce economia di spesa. Nell'incremento dei costi non sono considerate le varianti ai sensi dell'art. 106 D.Lgs. 50/2016.
3. Nel caso di ritardo dei tempi di realizzazione dell'intervento rispetto a quanto previsto nel contratto, fatte salve le sospensioni di cui all'art. 107 D.Lgs. 50/2016, i compensi sono ridotti in proporzione all'allungamento del tempo rispetto a quello inizialmente previsto.

4. Sarà altresì verificato il rispetto della disposizione dell'art. 31 c. 12 D.Lgs. 50/2016 da parte del Nucleo di valutazione o OIV, con eventuale applicazione di penali nella misura fissata da tale organismo.
5. In sede di liquidazione dovrà essere accertato il non superamento nel corso dell'anno del 50% del trattamento economico complessivo annuo lordo, tenuto conto anche degli incentivi corrisposti da altre Amministrazioni; in caso di avveramento della condizione la liquidazione sarà rinviata all'anno successivo.
6. La liquidazione è disposta dal Dirigente o, in mancanza, dal Responsabile. La liquidazione è disposta da altro Responsabile nel caso di partecipazione diretta e/o di propri congiunti o affini all'erogazione dei compensi in oggetto.

#### **Art. 9**

##### ***Informazione e pubblicità***

1. L'Amministrazione provvede all'inserimento nel proprio sito, sezione "Amministrazione Trasparente", di tutte le informazioni previste dalla normative in vigore, nonché di quelle ulteriori che sono giudicate necessarie.

#### **Art. 10**

##### ***Relazione periodica***

1. Entro il mese di febbraio di ogni anno i Dirigenti/Responsabili di ogni area che ha proceduto alla aggiudicazione di lavori, servizi e/o forniture redigono ed inviano alla Giunta una relazione contenente:
  - a) Indicazione dei lavori, delle forniture e dei servizi affidati nell'anno precedente, con il relative import posto a base di gara;
  - b) Importo degli incentivi connessi allo svolgimento di funzioni tecniche liquidato nell'anno precedente con la indicazione della ripartizione e dei destinatari;
  - c) Eventuali vizi e ritardi riscontrati nell'anno precedente, con la indicazione di quelli che sono ascrivibili a responsabilità del personale.

#### **Art. 11**

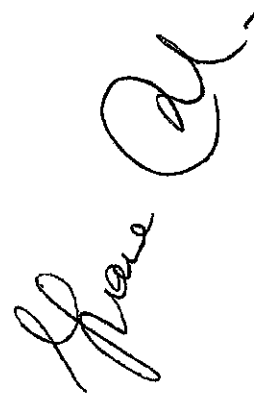
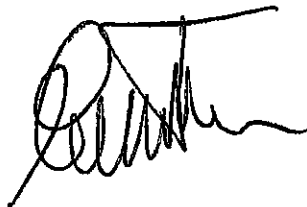
##### ***Entrata in vigore***

1. Il presente Regolamento si applica alle attività compiute dopo il 19 aprile 2016, data di entrata in vigore del D.Lgs. 50/2016. Di conseguenza si applica ai progetti esecutivi (o all'ultimo livello di progettazione da porre a base di gara) approvati dopo il 19 aprile 2016 nonché ai contratti affidati dopo il 19 aprile 2016.

#### **Art. 12**

##### ***Disposizioni finali***

1. Per quanto non previsto nel presente regolamento si fa rinvio al D.Lgs. 50/2016 ed alle disposizioni vigenti in materia.



*Allegato A*

**RIPARTIZIONE DEI COMPENSI INCENTIVANTI LE FUNZIONI TECNICHE  
EX ART. 113, D.LGS. N. 50/2016 ED I TECNICI EX ART. 93, D.LGS. N. 163/2006**

<b>TABELLA1 - RIPARTIZIONE DEI COMPENSI INCENTIVANTI LE FUNZIONI TECNICHE EX ART. 113, D.LGS. N. 50/2016</b>	
<b>OPERE E LAVORI</b>	
<b>Funzione svolta</b>	<b>% spettante</b>
Programmazione delle opere e dei lavori	5
Verifiche dei progetti, predisposizione e controllo delle procedure di bando	20
Responsabile Unico del Procedimento	55
Direzione dei lavori e/o Sicurezza nella fase della esecuzione	3
Collaudo statico e/o tecnico amministrativo e/o Certificato di regolare esecuzione	2
Verifiche e controlli finali contabili ed amministrativi	10
Centrale unica di committenza	5
<b>FORNITURE E SERVIZI</b>	
<b>Funzione svolta</b>	<b>% spettante</b>
Programmazione delle forniture e dei servizi	5
Verifica preventive dei progetti, predisposizione e controllo delle procedure di bando	20
Responsabile Unico del Procedimento	45
Direzione della esecuzione ovvero controllo di esecuzione dei contratti	15
Verifica di conformità finale	10
Centrale unica di committenza	5

