



COMUNE di TRIVIGNANO UDINESE

**DISCIPLINARE DELLE PAGINE UFFICIALI
SUI SOCIAL NETWORK
DEL COMUNE DI TRIVIGNANO UDINESE**

Approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 14/05/2020

1- OGGETTO

Con il presente regolamento si intende disciplinare la gestione e il funzionamento delle pagine istituzionali Facebook, Instagram ed eventuali altre piattaforme dei Social network, del Comune di Trivignano Udinese, definirne le modalità di pubblicazione e accesso ai documenti e ad ogni informazione in essa contenute.

2- PRINCIPI

Il Comune di Trivignano Udinese riconosce Internet e i Social network quali strumenti fondamentali per l'esternazione della libertà di pensiero ed espressione, come sancito dall'articolo 21 della Costituzione e dall'art. 10 della Convenzione Europea per la salvaguardia dei diritti dell'uomo e delle libertà fondamentali.

La presenza su Facebook e Instagram costituisce un'interfaccia complementare ai tradizionali strumenti di comunicazione per migliorare efficacia e tempestività di informazione e partecipazione dei cittadini.

Le pagine sono fondamentali per aumentare la comunicazione con la collettività e promuovere notizie, immagine e peculiarità del territorio. Le pagine sono una risorsa che deve essere utilizzata in coerenza con le funzioni e gli obiettivi dell'Ente ed è da intendersi -oltre al sito ufficiale- come fonte di informazione per fini di promozione e divulgazione generale di notizie.

Lo spazio sul Social network non si sostituisce alle competenze specifiche degli uffici comunali. Ciascun membro della Community è consapevole di essere personalmente responsabile dei contenuti inseriti e delle conseguenze giuridiche di dichiarazioni e comportamenti.

3- GESTIONE E PUBBLICAZIONE

Titolare dei profili a cui è collegata la pagina è il Sindaco in qualità di Legale Rappresentante del Comune di Trivignano Udinese, come titolari dei dati.

L'elenco delle persone autorizzate alla gestione della pagina e l'inserimento dei contenuti viene individuato con Delibera di Giunta Comunale.

Sulla pagina potranno essere pubblicate informazioni su eventi, manifestazioni ed iniziative organizzate o patrocinate dal Comune stesso, nonché quelle di interesse pubblico relative al territorio e ai dintorni.

Le richieste di pubblicazione devono essere trasmesse in via telematica almeno 5 gg. prima rispetto alla data prevista.

La gestione e la pubblicazione avvengono nel rispetto del Regolamento UE 679/2016.

4- MODALITÀ DI ACCESSO E COMPORTAMENTO

L'accesso per la consultazione delle pagine è in modalità "pubblica", aperta a tutti.

I potenziali fans delle pagina acconsentono a ricevere le notifiche della pagina stessa e degli aggiornamenti che l'amministratore vorrà divulgare (post, album fotografici, eventi...).

I fans della pagina accettano regole, termini e condizioni dei Social network Facebook, Instagram e di altre piattaforme.

I contenuti e le foto che potranno essere inseriti dovranno essere di interesse generale e propositive.

La pubblicazione di contenuti e commenti sarà comunque sottoposta a moderazione da parte degli addetti i quali potranno segnalare o bloccare utenti irrispettosi del presente regolamento.

Verranno eliminati senza darne evidenza pubblica:

- spam e messaggi commerciali o pubblicitari
- commenti che riportino dati sensibili
- commenti inseriti per propaganda politica, sindacale, religiosa
- commenti non in tema con le finalità, fuori argomento o che utilizzano un linguaggio non appropriato
- i messaggi che offendono o ledono la dignità e l'immagine del Comune di Trivignano Udinese e dei suoi cittadini, amministratori, dipendenti comunali, delle istituzioni civili e religiose.

Inoltre sono espressamente vietati:

- l'utilizzo delle pagine istituzionali per pubblicizzare un partito o un esponente politico;
- gli atteggiamenti denigratori e sarcastici;
- l'inserimento di contenuti o link di carattere commerciale o a scopo di lucro;
- link o altro che riconduca a siti con contenuti pornografici, pedopornografici, worms, trojans, virus o malware in genere;

5- VIGILANZA E RESPONSABILITÀ DEGLI UTENTI

Ogni utente deve tenere un comportamento rispettoso dell'etica e delle norme di buon utilizzo dei servizi di rete ed è direttamente responsabile -civilmente e penalmente- a norma delle leggi vigenti per l'uso fatto del servizio e l'utente è tenuto a risarcire eventuali danni all'immagine istituzionale del Comune di Trivignano Udinese. La responsabilità si estende anche alla violazione degli accessi protetti, del

copyright e delle licenze d'uso. Il controllo e la verifica sono in capo al gestore del profilo, fermo restando l'obbligo di denuncia all' Autorità Giudiziaria di eventuali reati perseguibili d'ufficio.

I controlli possono essere fatti al momento e/o a campione, anche in tempi successivi e qualsiasi comportamento ritenuto non ammissibile alla luce del presente regolamento verrà punito.

Il gestore, sentita l'Amministrazione, potrà modificare, rifiutare o rimuovere ogni materiale che giudichi essere in violazione delle norme. Tali provvedimenti consistono in particolare nel preavvisare, ove possibile, il soggetto che contravviene- nel rimuovere il post incriminato e/o a segnalarlo tramite le apposite procedure previste dalla piattaforma -bloccare il colpevole nel caso di reiterazione, violazioni e/o abusi.

6- ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento entra in vigore dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio della relativa Delibera di approvazione.