



**COMUNE DI  
TRIVIGNANO UDINESE  
TA.RI. - TASSA RIFIUTI**

Numero Verde  
**800 52 04 06**

**UTENZA NON DOMESTICA**

ISCRIZIONE  VARIAZIONE

Net spa - Viale Duodo, 3/C - 33100 UDINE - Tel. 800 520406 - Fax. 0432 1778000 - e-mail: info.tariffa@netaziendapulita.it - web: https://netaziendapulita.it - https://sportello.netaziendapulita.it

Codice  
contribuente

**TITOLARE DELL'UTENZA**

REGIONE SOCIALE / COGNOME E NOME

C.F.

P.IVA

LUOGO E DATA DI NASCITA (Per persona fisica / ditta individuale)

SEDE / RESIDENZA NEL COMUNE DI

C.A.P.

VIA/PIAZZA

N.

INT.

SC.

Telefono

e-mail

PEC

**DENUNCIANTE (da compilare sempre per le persone giuridiche)**

COGNOME E NOME

C.F.

LUOGO E DATA DI NASCITA

CITTADINANZA

RESIDENZA NEL COMUNE DI

C.A.P.

VIA/PIAZZA

N.

INT.

SC.

e-mail

PEC

Telefono

NELLA QUALITA DI

**IL SOTTOSCRITTO DICHIARA**

Di occupare/detenerne, nel territorio comunale, le **UNITA' IMMOBILIARI** e/o **AREE** sottoelencate:

**DATI IDENTIFICATI DELL'UTENZA**

DESTINAZIONE D'USO	SUPERFICIE IN MQ	UBICAZIONE			DATI CATASTALI				DATA INIZIO UTENZA	
		VIA/PIAZZA	N.	INT.	SC.	PIANO	FOGLIO	MAPP.PART		SUB.

Immobili di proprietà di: \_\_\_\_\_

Qualità dell'occupazione/detenzione:  proprietà  usufrutto  locazione/affitto  altro diritto di godimento

Tipo di attività:  artigianale  commerciale  industriale  altro, specificare \_\_\_\_\_

Codice ISTAT ATECO \_\_\_\_\_

di subentrare a: \_\_\_\_\_

**Orari di apertura al pubblico ufficio Tari Net  
Spa sede di Viale Duodo 3/C, 33100 Udine:**  
su appuntamento telefonando  
al nr. verde 800520406 nei seguenti orari:  
dal lunedì al giovedì dalle 14:00 alle 16:00 e  
il venerdì dalle 9:00 alle 12:00

**Comune di Trivignano Udinese**  
Piazza Municipio, 5  
33050 Trivignano Udinese (UD)  
www.comune.trivignano-udinese.ud.it  
Certificata (PEC): comune.trivignanoudinese@certgov.fvg.it  
Telefono: 0432 999002/999038

**Dati Fiscali Ente**  
C.F. 00467200309  
P.IVA 00467200309

**motivo della variazione:** \_\_\_\_\_  
(fine locazione o vendita immobile precedente occupato, altro...)

**di aver trasferito l'attività dai locali di Via/Piazza** \_\_\_\_\_ **n. \_\_\_ int. \_\_\_ ai locali sopra descritti in data:** \_\_\_\_\_

### NOTIZIE RIGUARDANTI I TIPI DI RIFIUTI PRODOTTI

L'esercizio dell'attività comporta la produzione di rifiuti speciali, tossici o nocivi:

No

Si In caso di risposta affermativa specificare:

**Tipi rifiuti prodotti** \_\_\_\_\_

**Per una superficie di mq** \_\_\_\_\_ **oppure, nel caso si riscontrino difficoltà nel definire la parte di superficie ove si formano i rifiuti speciali, percentuale della superficie totale (indicativamente)** \_\_\_\_\_ %

**Allegare copia della convenzione.**

Ai sensi degli articoli del Regolamento Comunale Tari approvato con delibera di C.C. n. 14 del 22/07/2021

#### CHIEDE LA RIDUZIONE PER

**USO STAGIONALE/NON CONTINUATIVO <183gg/anno**

La tariffa si applica in misura ridotta, nella parte fissa e nella parte variabile, del 20 % ai locali, diversi dalle abitazioni, ed aree scoperte adibiti ad uso stagionale o ad uso non continuativo, ma ricorrente, purché non superiore a 183 giorni nel corso dell'anno solare (**Rif. art. 23 c. 1**).

**AGRITURISMO COMPLEMENTARE ALL'ATTIVITA' AGRICOLA**

La tariffa si applica in misura ridotta, nella parte fissa e nella parte variabile, del 20 % per le attività di agriturismo, considerato il rapporto di connessione e complementarità dell'agriturismo rispetto all'attività agricola, applicando le tariffe previste per l'attività di ristorazione (**Rif. art.23 c. 3**).

**Articolo 25 del Regolamento Comunale TARI approvato con delibera di C.C. n. 14 del 22/07/2021**

Le riduzioni e le agevolazioni non sono cumulabili. In ogni caso verrà applicata la misura agevolativa più favorevole al contribuente.

**ALLEGARE:**

PLANIMETRIE

VISURA  
CAMERALE

CONTRATTO DI LOCAZIONE

ATTO DI COMPRAVENDITA

DOCUMENTO DI IDENTITA'  
DEL DICHIARANTE

ALTRO (specificare) \_\_\_\_\_

NOTE: \_\_\_\_\_

Data, \_\_\_\_\_

*Addetto alla ricezione*

*Firma del dichiarante*

**N.B.: La presente dichiarazione deve essere inviata entro il 30/06 dell'anno successivo rispetto alla data di inizio dell'occupazione, del possesso o della detenzione o dalla data di eventuali avvenute variazioni o di cessazione occupazione/detenzione dei locali, inviando una e-mail all'indirizzo [info.tariffa@netaziendapulita.it](mailto:info.tariffa@netaziendapulita.it) o via fax al numero 0432/1778000. Eventuali ulteriori informazioni e chiarimenti possono essere richiesti contattando telefonicamente l'ufficio TA.RI. di Net spa al numero verde 800 520 406 dal lunedì al giovedì dalle ore 14:00 alle ore 16:00 e il venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00.**

**Tutte le informazioni e istruzioni sul servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani sono disponibili sulla pagina internet dedicata <https://netaziendapulita.it/comuni/trivignano-udinese>**



**Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 GDPR - (Regolamento Privacy)**

Il Comune di Trivignano Udinese con sede in P.zza Municipio, 5 - 33050 Trivignano Udinese, C.F. e P.IVA 00467200309 è titolare del trattamento dei dati personali che La riguardano. Le finalità del trattamento sono la gestione, l'accertamento e la riscossione della Tassa sui Rifiuti (TARI), anche in via coattiva, in attuazione di compiti di interesse pubblico o legati all'esercizio di pubblici poteri di cui all'art. 6 del GDPR. I dati sono trattati e archiviati presso NET S.p.A. con sede in Udine Viale Duodo n. 3 - P.IVA 94015790309 che è stata debitamente nominata come responsabile per determinati trattamenti necessari all'attività di gestione del tributo. Il trattamento dei dati avviene con strumenti elettronici e cartacei e con modalità strettamente correlate alle finalità in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto delle normative in materia di protezione dei dati personali. I dati trattati sono quelli strettamente relativi alla gestione del tributo. I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e trattati e comunque a norma di legge. Non vengono trattati dati particolari (art. 9). I dati possono essere trattati presso altri enti pubblici e privati se necessario a fini organizzativi e per l'attività di stampa/spedizione/consegna degli atti, per la riscossione coattiva del tributo e negli altri casi previsti dalla legge. Tali enti sono stati debitamente nominati per l'esecuzione di determinati trattamenti strettamente necessari e operano nel rispetto della normativa europea vigente sulla protezione di dati. I suoi dati personali possono essere oggetto di trasferimenti in Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea qualora necessario e sempre solo nell'ambito delle finalità descritte. I diritti dell'interessato sono l'accesso dei dati (art. 15), la rettifica dei dati inesatti o non aggiornati (art. 16), la limitazione del trattamento (art.18) e di rivolgersi all'autorità competente ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)). Ulteriori informazioni sono disponibili su <http://www.comune.trivignano-udinese.ud.it/> sezione Privacy. Il Comune di Trivignano Udinese ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati Personali, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali: Contatti: Grafiche E. Gaspari S.r.l - e-mail: [privacy@gaspari.it](mailto:privacy@gaspari.it) - PEC: [privacy@pec.egaspari.net](mailto:privacy@pec.egaspari.net)